

资产验收报告

年 月 日

项目名称		验收编号		
申请部门		合同签订时间		
资产所在位置		项目总金额		
供货单位		联系电话		
验收内容		验收结果		
现场核查货物参数是否符合合同约定要求		是 ☐ 否 ☐		
现场核查货物性能及运行状况是否达到合同约定要求		是 ☐ 否 ☐		
验收方法及出现的问题				
验收结论				
验收人员	使用单位 (签字盖章)	财务资产部	采购办公室	
		其它相关部门		供货商
		(部门名称)		

注：1、详细写明验收方法及过程，如表体内无法满足书写要求，可添加附件。

2、验收结论必须明确为合格或不合格，人员签字需本人签名。