

附件 6

资产使用情况技术鉴定表

填报单位(公章)：

年 月 日

序号	资产编码	资产名称	规格及型号	数量	原值单价	净值单价	购置时间	使用人	存放地点	损坏情况	备注
技术鉴定资产状况及处理方法：			鉴定部门负责人意见：		资产使用部门负责人意见：				财务资产部意见：		
鉴定人员签字：											

附件 7

委外维修验收单

填报单位(公章) : 年 月 日

资产编码	资产名称	规格及型号	维修内容	维修费用	使用部门	维修单位
维修人员签字:		使用人员意见:	采购人员意见:		财务资产部人员意见:	