|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  安阳学院2023-2024学年第二学期期初教学检查统计表（汇总表） | | | | | | | |
| 二级学院（部）： | |  |  |  | 填表时间： 年 月 日 | | |
| 教师到岗情况 | 任课教师总数 | |  | 专任教师数 |  | 兼职教师数 |  |
| 迟到教师人次 | |  | 早退教师人次 |  | 旷课教师人次 |  |
| **教师迟到（早退、旷课等）情况统计** | | | | | | |
| 教师姓名 | 任教科目 | 代课班级 | 迟到（早退、旷课等）原因 | | 备注 | |
|  |  |  |  | |  | |
| 教学资料准备情况 | **教学**  **进度表** | 应有份数 | 实有份数 | **教学大纲** | 应有份数 | 实有份数 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |
| **教案编写** | 总份数 | 预备量达1/3以上的份数 | 预备量1/3以下的份数 | 无教案 教师数 | 备 注 | |
|
|  |  |  |  |  | |
| 开设课程情况 | **院（部）开课 总门数** | | **开设公共基础课门数** | **为本分院开设 专业课门数** | | **为其它分院开设专业课门数** | |
|  | |  |  | |  | |
| 教材是否完全到位 | （如有未到教材注明名称及原因） | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 填报人（签名）： | | |

二级学院院长（签名）：