安阳学院课程重修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 学号 | |  | 联系电话 |  |
| 二级学院（部） |  | | | | 专业班级 |  | |
| 申请重修课程名称 | |  | | | | | |
| 教学计划规定该课程学习时间为 | | | | 20 -20 学年 学期 | | | |
| 重修原因 |  | | | | | | |
| 所在二级学院（部）  审核意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |

备注：

1.本表只供申请一门课程使用，即本表“申请重修课程名称”栏中只限填写一门课程。

2.本表各项信息填写完整，审核完毕由各二级学院（部）留存备查，复印件和汇总表学期末交至开课单位。