附件 4

安阳学院试卷送印审批单（存根联） 20 --20 学年第 学期 考试

开课单位 所在教研室 编号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 适用年级专业层次 |  |
| 考试时间 |  | | 试题印刷份数 |  |
| 考试方式 | □理论考试  □技能考试 | □闭卷 □开卷 | 是否需要草稿纸 | □是 □否 |
| 是否有答题卡 | □是 □否 | | 答题卡印刷份数 |  |
| A 卷 | 共 页；共 大题 | | B 卷 | 共 页；共 大题 |
| 命题人 | 签名： 年 月 日 | | | 联系电话： |
| 教研室 审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | |
| 二级学院（部） 审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | |
| 教学质量监测  与评价中心  审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | |

注：1.命题人必须按照学院考试要求命题，对试题的科学性、准确性负责；

2.本单由命题人一式两联如实填写，存根联留存二级学院（部）；

3.印刷份数按考生人数 110%计算；

4.试卷份数以整“5” 、整“ 10”计算； 5.试卷格式不符合要求不得报送；

6.未经审核的试卷不得使用。



安阳学院试卷送印审批单（印刷联）

开课单位 所在教研室 编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 适用年级专业层次 |  |
| 考试时间 |  | 试题印刷份数 |  |
| 是否有答题卡 |  | 答题卡印刷份数 |  |
| A 卷 | 共 页；共 大题 | B 卷 | 共 页；共 大题 |
| 命题人 | 签名： 年 月 日 | | 联系电话： |