附件1

**教学主要环节质量标准**

一、备课质量标准

备课是教学过程的起始环节，是教师在课堂讲授之前进行的教学设计准备工作。备课内容包括钻研课程大纲和教学资料、编制教学进度、设计教案（或讲稿）、选择教学方式、制作课件等工作。

（一）基本要求

1.坚持以学生为本。注重专业理论与专业技能相结合、个体关注与整体培养相统一，努力提高备课的全面性、针对性和有效性。

2.坚持以学生学习为中心。注重掌握学生情况、精心选择教学方法，利用有效手段激发、维持、促进学生的学习兴趣，引导学生进行自主、探究式学习。

3.坚持持续改进。注重搜集教学资料，了解本学科专业前沿发展动态，注意吸收新思想、新信息，吸纳新知识、新技术、新方法、新工艺，不断充实、优化讲授内容。

（二）质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.内容准备 | 1.1  钻研教学  大纲 | 掌握所授课程在本专业人才培养过程中的地位和作用，理解本门课程与其它课程的相互关系；钻研领悟教学大纲精神，明确本课程的教学目的、任务、内容与要求等；掌握本课程内容的深度、广度及教学重点、难点。 |
| 1.2  钻研教材 | 理清与本课程有关的“已学课程”和“后续课程”的内容及相关知识点，掌握本教材的知识结构；弄清教材的重点章节和各章节的重点、难点，并有针对性地适度拓展备课内容；能够深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想提高的潜在因素。 |
| 1.3  准备教学  资料 | 能够广泛阅读有关教学参考资料，并能结合教材的不足给学生推荐学习参考书；能够针对所授课程的内容，广泛搜集典型案例和实际工作案例，融入教学内容之中。 |
| 2.方法选择 | 2.1  讲授次序 | 能够根据学生的认知特点，设计由浅入深、由近及远、从具体到抽象、循序渐进的讲授次序；对导入新课、讲授、复习巩固、小结等过程设计合理。 |
| 2.2  讲课重点 | 能够针对课程特点，在备课中注意突出重点，化解难点，抓住关键，处理弱点；能够科学合理地安排教学内容。 |
| 2.3  教学方法 | 对于学生在学习过程中易混淆、易差错或易疏忽的问题，能运用设问、质疑、比较、讨论等教学方法；能够采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论学习与案例分析、理论学习与实践实习等相结合的教学方法；注意因材施教和个性化教学，强化学生的学习动机。 |
| 2.4  教学手段 | 根据学科专业特点积极采用现代化教学手段进行教学；有自主开发的教育软件或PPT课件，软件或课件能对教学形成有效补充；每期授课能根据实际情况更新教学手段。 |
| 3.设计结构 | 3.1  教学步骤 | 能够结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生预习、导入新课、讲授新课、复习巩固、课末小结等有完整的安排，做到过程完整。 |
| 3.2  时间分配 | 能够根据教学大纲的要求科学划分教学时数，结合讲授内容合理安排每次课的时间进程。 |
| 3.3  教学组织 | 采用讲授与启发、讨论、案例教学相结合的方式，课堂组织严谨有序，安排得当。 |
| 3.4  板书设计 | 板书设计能反映教学重点，注重条理。 |
| 4.准备教具 | 4.1  教具器材 | 熟悉常用教具器材的功能和使用方法，教案设计中明确上课演示要用到的教具和器材名称。 |
| 4.2  案例资料 | 针对专业课程教学需要，对典型案例资料进行梳理，做到资料的引用准确有效。 |
| 4.3  实验试做 | 课前对演示性实验应亲自试做，对试做中出现的问题有原因分析和处置方法，精心设计实验程序。 |
| 5.安排进度 | 5.1  教学进度表 | 认真编写教学进度表，表中各项目填写清楚完整，理论教学、辅助教学（实验、操作、讨论、习题）等环节安排科学；教学进度表在学期第一周编制完成，经教研室主任和二级学院分管教学负责人审核后及时上报。 |
| 5.2  教案 | 课堂教学目标明确，安排教学内容详细，重点突出，各项目内容填写完整。教案按规定要求分章节编写，在讲课前全部撰写完成。 |
| 6.了解学生 | 6.1  学生知识  基础 | 了解授课班级的生源构成，清楚学生的文化基础和已学课程情况，研究学生的知识水平现状。 |
| 6.2  学生学习  能力 | 了解学生的思想情况、意志品德、学习态度和思维方式，了解学生自习情况和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异。 |
| 6.3  学生学习  需求 | 针对本课程，收集学生在学习上的疑点、难点和对教学的意见等，能根据学生反馈的信息，及时恰当地设计或修订教学方案。 |

二、课堂教学质量标准

课堂教学是教学活动的基本形式。课堂教学以立德树人为根本任务，以学生为主体、以教师为主导，做到目标明确、内容正确、重点突出、条理清晰、方法恰当、气氛活跃、组织有序，使学生获得知识、能力和素质的协调发展，有机融入社会责任感、创新创业能力和实践能力的培养，取得良好的教学效果。

（一）基本要求

1.教学准备充分，教学目的明确，教学内容科学，教学手段、方式、方法合理，重视教学改革，充分发挥教师的主导作用。

2.注重因材施教，积极调动学生学习的积极性，激发学生

求知欲望，充分发挥学生学习主体作用。

3.注重培养学生自主学习、合作学习和自由探究的意识，突

出能力培养和素质教育。

4.注重课堂管理，教学活动有序，积极构建民主、平等、和

谐、互动的师生关系和教学环境。

5.注重基本规范，使用普通话，发音准确，表达清晰，逻辑

性强。

（二）质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.教学态度 | 1.1  事业心 | 政治坚定，坚持四项基本原则。热爱教育事业，事业心强、具有积极的进取精神。严格遵守教师职业道德规范，教风端正，为人师表。以学生为本，尊重学生，关爱学生。 |
| 1.2  责任感 | 工作责任心强，严于律己，严格要求学生。将知识教育与社会责任教育、社会主义核心价值观教育融合。课堂管理严谨到位。讲课熟练、精神饱满。 |
| 2.教学目标 | 2.1  教学对象 | 熟悉授课对象，教学能根据学生的实际情况展开。 |
| 2.2  知识目标 | 能准确、简明扼要地向学生阐明本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。 |
| 2.3  能力目标 | 能使学生明确在本章节教学的能力培养目标，使学生明确学习的方向。 |
| 3.教学内容 | 3.1  思想性 | 能注重学生综合素质的培养，能结合教学内容教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育。 |
| 3.2  科学性 | 教学内容正确、科学，突出重点、难点，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。 |
| 3.3  先进性 | 教学内容注意知识更新，能吸收学术研究的新成果，根据学科特点注重反映当代科技的新成果。能将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。 |
| 3.4  有效性 | 理论联系实际，注重学生能力培养，培养学生分析问题、解决问题的能力。 |
| 4.教学方法 | 4.1  多样性 | 采用多样化的教学方法，如启发式、探究式、演示型、实验型等。 |
| 4.2  针对性 | 能够根据课程特点和不同的学生状况因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。 |
| 4.3  时代性 | 体现现代教育思想、教育理念、运用现代化的教学手段，富有时代气息。 |
| 4.4  指导性 | 能够结合教学内容对学生的学习方法和研究方法给予有效指导。 |
| 5.教学组织 | 5.1  导入新课 | 导入新课自然、贴切，目的性强，能够温故知新，对本节课的内容和方式有提示作用，能激发学生学习兴趣、树立课程学习目标。 |
| 5.2  讲授新课 | 讲授生动、完整，突出重点，讲清难点。时间安排合理。 |
| 5.3  归纳总结 | 课末归纳小结清晰、准确，能突出重点和难点，有利于学生掌握知识点。 |
| 5.4  复习巩固 | 注重指导学生复习课程内容，巩固学习效果。 |
| 6.教学技能 | 6.1  教态 | 衣冠整洁、朴素，仪表端正，亲切和蔼，举止文明，教态自然大方。 |
| 6.2  语言 | 语言准确、简洁、流畅；声音洪亮、清晰；语速快慢适中；表达生动，语言组织严密，富有启发性、形象性和逻辑性。 |
| 6.3  板书 | 字体规范工整、美观、清晰，条理清楚、重点突出、简洁易记。 |

三、作业与练习质量标准

作业与练习有利于培养学生掌握正确的思想方法和运用基

本理论解决实际问题的能力，是教学过程的重要环节。

（一）基本要求

1.目标明确，任务清晰。明确向学生说明作业与练习的目的、

必要性和重要性。

2.重点突出，形式多样。根据课程的特点和性质，精心设计作业与练习项目，突出重点，注意基本知识的理解与应用、注重

专业技能培养，并力求内容精练，形式多样。

3.难易适中，针对性强。布置作业与练习应循序渐进、难易适度、数量适中，符合教学大纲要求，并对作业应达到的标准和

完成的时间向学生提出明确要求。

4.认真细致，及时批改。对学生完成的作业及时认真批改，批改作业时应注明成绩、批改日期并签名。及时认真讲评作业与

练习。

5.公平公正，成绩合理。作业与练习的成绩评定应有基本的评分依据，其结果作为平时成绩的重要组成部分，按课程教学大

纲中有关课程考核规定的权重计入学生课终总评成绩。

（二）质量标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | | **二级指标** | | **质量标准** | |
| 1.态度 | | 1.1  教师态度 | | 明确作业与练习的目的，批改认真，重视作业讲评。 | |
| 1.2  学生态度 | | 明确作业与练习的必要性和重要性，认真对待作业与练习。 | |
| 2.设计 | | 2.1  类型 | | 类型全面，形式多样，可根据需要采取阅读、口头、书面、实验、操作、调研和社会实践等方式。 | |
| 2.2  内容 | | 内容符合教学大纲要求。突出重点，注意基本知识的理解与应用，注重基本技能和专业技能的培养。 | |
| 3.布置 | | 3.1  难度 | | 布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。 | |
| 3.2  数量 | | 依据课程性质布置相应作业量，次数恰当，能达到训练目的。 | |
| 3.3  要求 | | 对学生的作业与练习应达到的标准和完成的时间提出明确要求。 | |
| 4.批改 | | 4.1  批改 | | 对所有学生的作业认真批改，并注明成绩、批改日期；对不合格的作业，要求及时反馈；做错的作业要求及时订正。 | |
| 4.2  记录 | | 作业批改记录详细，成绩登记客观真实。 | |
| 5.讲评 | | 5.1  适时 | | 坚持作业定期适时讲评。 | |
| 5.2  认真 | | 讲评认真，既能对学生作业共性的错误进行纠正，也能对学生作业反映出的专业知识掌握情况进行总结和介绍。 | |

四、辅导与答疑质量标准

辅导和答疑是课堂教学的补充和深化，是教学工作不可缺少的环节，是实施因材施教的重要方法。辅导和答疑对于学生消化、理解、巩固和深化所学知识，对于教师了解授课的客观效果，都

起着积极的作用。

(一）基本要求

1.任课教师对待辅导和答疑认识要正确，态度要认真。

2.认真做好辅导前的准备工作，对学生的学习情况进行了解

和分析，确定辅导内容。

3.辅导时要因材施教，方法灵活，形式多样；要采用恰当方式，创造设疑、质疑、释疑情境，对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，学会分析、思考和解决问题。

（二）质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.教学态度 | 1.1  教师态度 | 教师对待辅导和答疑认识正确，态度认真，有耐心。 |
| 1.2  学生态度 | 学生态度端正，能虚心向教师请教并感谢教师的悉心指导。 |
| 2.准备 | 2.1  内容 | 认真了解和分析学生的学习情况，确定辅导对象和辅导的重点内容；对课堂教学内容注意查漏补缺。 |
| 2.2  安排 | 教师辅导应事先安排好辅导时间和地点，安排合理，计划性强。 |
| 3.辅导答疑 | 3.1  方法 | 因材施教、方法灵活、形式多样，根据不同情况采取集体辅导和个别答疑；对学生进行提示、引导和点拨，教会学生分析、思考和解决问题的方法。 |
| 3.2  适时 | 学生有疑问能及时辅导。 |
| 4.总结 | 4．1  总结 | 每次辅导后进行认真总结，找出教学中存在的不足，思考提出改进教学的基本思路。 |
| 4．2  记录 | 注重课后反思，认真全面修改教案和讲稿，充实教学内容，改进方法和手段。 |

五、课程考核质量标准

课程考核是检查教学效果的重要方法，既可检测教师“教”的质量，促进教师调整教学方案，改进教学方法；还可检测学生“学”的质量，促使学生改进学习方法，进行补缺补差。

（一）基本要求

1.依据专业人才培养方案和课程教学大纲，精心设计考核内容，考核内容既突出课程重点，又能反映课程的知识面。

2.考试课程应有覆盖面、难易程度、题目分量相当的A、B卷，试卷题型应有4种及以上。每份试卷均有参考答案及评分细

则。

3.考查课程的考核应能反映课程的重点，应有评分标准。

4.监考教师应按学校规定履行监考责任，严肃考场纪律。

5.做好考风考纪教育，以良好的考风促进学风建设。

6.做好考核情况的统计分析，根据课程考核情况明确教学改

进措施。

（二）质量标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | | **质量标准** | |
| 1.考试组织 | 1.1  考务管理 | | 二级学院（部）有专职人员负责考务管理工作，岗位职责明确。 | |
| 1.2  命题通知 | | 命题通知及时，可操作性强。 | |
| 1.3  考试日程  安排 | | 考试日程安排具体、要求明确；有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、监考人员等安排，考试日程安排符合教学进程。 | |
| 1.4  安全保密 | | 试卷命题、审题、传送、印刷等环节切实做到安全保密。试卷有专人管理，印刷好的试卷按考场人数进行分装，做好密封，并注明考场、考试时间、考试班级和考试人数等信息，考前做好试卷保管工作。 | |
| 2.命题 | 2.1  命题原则 | | 命题符合专业人才培养方案和教学大纲要求，反映本课程的基本要求，内容正确，题意准确；命题难易适当，突出重点，份量恰当，重在考察学生对知识的实际运用能力。 | |
| 2.2  命题方法 | 教研室组织研讨命题办法，编制题量及难易度大致相当的A、B两套试卷、参考答案及评分细则，试题、参考答案及评分细则准确规范。 | |
| 2.3  试卷审核 | 试卷命制完成后应由任课教师先试做，承担该课程教学任务的二级学院（部）必须对各门课程的A、B两套试题进行审核。 | |
| 3.考试过程 | 3.1  考场规则 | 有具体的考场规则，可操作性强，有考场记录表。 | |
| 3.2  监考 | 监考人员责任心强，坚守岗位，严格执行考试管理制度，严肃考试纪律，认真填写考场记录表。 | |
| 3.3  领卷与收  卷 | 监考人员按规定要求提前领取试卷，准时分卷，及时收卷并上交。 | |
| 3.4  巡考 | 有专人巡考，能全过程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。 | |
| 4.评阅及检查 | 4.1  阅卷评分 | 能严格按照评卷标准及时进行阅卷评分。试卷评阅采用流水评阅的方式；评分客观公正，核分准确无误；有复查记录。阅卷符合学校阅卷规范。 | |
| 4.2  试卷分析 | 阅卷结束后，任课教师以班级为单位，针对学生考试成绩进行分析，认真填写试卷分析表，试卷分析内容包括学生成绩分布、试卷难易度、学生学习情况及教师教学情况分析，教学中存在的问题、改进意见及建议，着重从教与学两方面存在的问题提出改进措施。 | |
| 4.3  试卷检查 | 试卷评阅工作结束后，以教师个人自查、教研室同行互查、学院检查及学校统一检查等方式开展检查，填写学校有关试卷检查相关表格。 | |
| 4.4  成绩登记 | 按规定时间和要求录入成绩，成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按规定的比例进行计算，做到准确无误。 | |
| 5.材料归档 | 5.1  材料管理 | 二级学院要安排专职人员负责考务材料归档工作，要求岗位职责明确。 | |
| 5.2  试卷归档 | 试卷装订统一规范，填写完整具体；考场记录表、参考答案及评分细则、成绩单、试卷分析表等材料齐全；档案管理符合学校相关规定。 | |

六、课程设计质量标准

课程设计是学生对主干学科所学知识的综合应用。在课程设计过程中，学生运用所学的知识，自己动手，结合某一专题独立地展开设计与实验。通过课程设计训练，使学生掌握课程设计的主要程序和方法，培养分析和解决实际问题的能力与创新开拓精神。课程设计是理论联系实践的桥梁，是提高学生专业能力的重

要实践环节。

（一）基本要求

1.课程大纲中有明确规定，时间安排列入教学进度表，内容和时间不能随意变动。

2.按1:20左右的师生比配备指导教师，指导教师具备主讲本门课程资格。

3.课程设计目标和要求明确，注重学生的主体地位，强化能

力培养。

4.成绩评定注重过程性评价和综合运用能力评价。

（二）质量标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | | **二级指标** | | **质量标准** | |
| 1.教学基本条件 | | 1.1  教学文件 | | 有科学、规范的课程设计管理制度，制定了符合教学要求的课程设计教学大纲、指导书、任务书。 | |
| 1.2  条件情况 | | 场地、设备、参考资料等能够很好地满足课程设计教学要求。 | |
| 1.3  指导教师 | | 指导教师具有讲师及以上职称或硕士以上学历，具有一定的教学与科研能力，每位指导教师指导课程设计的人数一般为10人，特殊情况下不超过20人。 | |
| 2.教学实施过程 | | 2.1  教学任务 | | 课程设计的目的、任务明确，对综合运用所学知识、能力训练、素质培养要求明确，内容具体。 | |
| 2.2  课题选择 | | 符合课程设计教学要求；课题的深度、广度与份量适当；提供基本题目和可选题目，题目无重复。 | |
| 2.3  指导工作 | | 指导教师认真负责，治学严谨，有计划地对学生进行辅导，保证充足的在岗指导答疑时间；认真贯彻因材施教的原则，注重培养学生的工程实践能力与团队合作精神；能够严格要求学生，注重素质教育；鼓励创新，有意识地培养学生独立分析问题和解决问题的能力。 | |
| 2.4  学生工作状  况 | | 学生能够严格遵守学习纪律，能合理利用时间，按照设计进度独立完成规定的设计任务，工作量饱满，学习态度积极主动；无抄袭、剽窃他人成果或找人代做情况。 | |
| 2.5  成绩考核 | | 有科学、规范的评分标准，成绩评定严肃、认真、科学、公正，成绩记录规范。 | |
| 3.设计效果 | | 3.1  设计质量 | | 课程设计达到任务要求，对提高学生分析问题、解决问题及实践能力有明显效果，设计报告思路清晰、文字通顺、书写规范。 | |
| 3.2  能力水平 | | 学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力达到教学大纲基本要求。 | |
| 3.3  创新性 | | 学生在课程设计过程中，能综合运用知识进行设计，有一定的创新能力。 | |

七、实验教学质量标准

实验教学是实践教学的重要组成部分。通过实验教学，巩固和加深学生所学理论知识，使学生掌握实验的基本原理、基本方法、基本操作和基本技能，培养独立获取与处理实验数据、分析实验结果、撰写实验报告的能力，以及分析解决问题、独立进行

科学实验研究的能力与严谨的科学态度。

（一）基本要求

1.实验主讲教师由具有中级以上职称的教师或硕士以上学历的教师担任，能够统筹、协调和指导各教学环节的工作。

2.独立开设的实验课程有科学、规范的大纲，对实验的作用、基本要求、学生要掌握的实验技术与基本技能、实验项目的选定、采用的教材或实验指导书及考核方法等作出明确规定。未独立开设的实验课，课程教学大纲须包含实验教学大纲。

3.严格执行教学大纲，不得随意更改实验项目。

4.注重吸纳学科研究和教学改革新成果，不断更新实验内容，

改革实验方法，提高实验教学质量。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** | |
| 1.制度建设及管理 | 1.1  教学制度 | 各项规章制度健全并严格执行。 | |
| 1.2  档案管理 | 档案保存完整、规范，统计数据准确、及时。 | |
| 2.教学文件 | 2.1  实验教学  大纲 | 实验教学大纲符合应用型人才培养目标及教育部专业教学指导委员会制定的专业教学基本规范，结合学校教学改革实际情况，科学可行。实验教学大纲对实验内容、实验学时、实验方法的安排科学合理。 | |
| 2.2  实验教材、  指导书 | 实验教学必须配备实验教材或实验指导书，实验教学或指导书要结合教学课程体系改革，积极引入先进的、反映专业发展水平的成果，不断充实和改进实验教学内容。教学参考书、实验指导书必须具有科学性、针对性，注意专业技术发展，及时更新。 | |
| 2.3  实验授课  教案 | 实验教学必须配备实验教案，教案必须齐全、清晰、翔实、具有可操作性。 | |
| 3.实验运行 | 3.1  实验室开放 | 实验室开放时间及范围能满足学生实验需求，效果好。 |
| 3.2  实验装置的质量及状况 | 实验仪器设备完好率达到95%以上，实验器具及材料齐备，满足实验教学要求；实验教师对仪器设备状态清楚，能熟练按操作规程进行使用；实验物品管理规范、严格。 |
| 3.3  实验室安全  与环境 | 实验室安全、整洁，布局合理，无影响实验的因素；实验室水、电、气、通风、照明等设施完好，安全措施好。实验室日常管理规范，各种记录齐全、完整。实验教师对实验中可能会出现的情况有预见和应对措施。 |
| 4.教学内容及教改 | 4.1  实验开出率 | 实验项目开出率≥95%；实验学时开出率≥95%（开出率均以实际开出的项目数或学时数与实验大纲规定的项目数或学时数之百分比） |
| 4.2  综合性设计性实验比例 | 综合性设计性实验比例（有综合性设计性实验课程门数/实验课程门数）≥80% |
| 4.3  实验教改 | 实验教学改革或实验课程建设获校级以上奖励或验收鉴定。 |
| 5.教学过程 | 5.1  实验分组 | 实验教学要严格按分组进行，分组人数可根据实验条件安排，但不能超过实验教学大纲规定人数，要确保每位学生能独立操作。如有特殊原因不能按上述要求进行分组的项目，由实验室提出申请，由所在二级学院签字同意后，报教务处批准方可增加每组人数。 |
| 5.2  指导实验 | 课程主讲教师、实验教师讲实验，实验员准备、指导实验；批阅每份实验报告，有评语，有评分；实验教师认真备课、有教案，首开实验有预做，做好实验准备工作；实验过程组织周密、指导认真、注重学生能力培养。 |
| 5.3  成绩评定 | 学生实验考核办法科学，考核记录准确合理。 |
| 6.教学效果 | 6.1  学生操作 | 实验课为学生提供了最好的操作条件，学生有独立操作能力。 |
| 6.2  成绩分析及  学生评价 | 学生实验成绩优良率在60%-80%；学生评价认为收获较大的≥80％。 |
| 6.3  实验报告 | 学生的实验报告规范、完整。教师批改实验报告每份均批改,有评语(评分)。 |

（二）质量标准

八、见习质量标准

（一）专业见习质量标准

专业见习是非教师教育专业学生的实践必修课程，是帮助学生获得未来职业经验的重要实践教学环节。专业见习应结合高等教育发展趋势和学校人才培养目标定位及要求。各专业应按教学大纲及培养方案的要求，组织开展相应的专业见习。

1.基本要求

（1）加强与见习单位的联系与沟通，充分发挥见习单位在专业见习教学中的重要作用，保障与提高专业见习教学质量。

（2）根据专业见习的特点与实际需要，合理安排见习工作，切实加强学生见习过程的监控与考核，确保见习效果。

（3）见习学生应了解行业企业与实务部门的组织和管理知识，学习在职人员的优秀品质和敬业精神，树立专业素质和社会责任感。

2.质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.见习准备 | 1.1  见习管理前期组织 | 专业见习管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确；动员到位，见习计划、要求和学校规章制度传达明确。 |
| 1.2  见习条件 | 接受专业见习单位的业务性质与专业特点联系紧密，见习单位设备好、管理水平高，能大力支持专业见习活动。 |
| 2.指导教师 | 2.1  教师结构 | 具有中级和高级职称或研究生学历的指导教师为100%，每个见习单位配备1名指导教师。 |
| 2.2  教师指导 | 对学生有明确的见习和纪律要求，及时检查学生的见习情况，并认真指导，注意培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力，全过程的指导学生见习，方法科学合理。 |
| 2.3  指导总结 | 认真总结专业见习工作，能就做好见习工作提出切实可行的改进建议。 |
| 3.见习情况 | 3.1  见习内容 | 专业见习内容完全符合教学大纲要求，与专业结合密切。 |
| 3.2  见习日志 | 学生的专业见习日志记录详细，数据完整准确；指导教师批阅认真。 |
| 3.3  见习报告 | 认真撰写专业见习报告；数据完整正确；图样清晰，系统性强；书写工整规范。 |
| 4.见习管理 | 4.1  领导组织 | 二级学院党政负责人亲自参加专业见习的部署、组织准备和检查等工作，有过程记录。 |
| 4.2  见习纪律 | 有明确的纪律要求，执行严格，遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，学生无违纪和事故发生。 |
| 5.成绩评定 | 5.1  成绩评定  方案 | 有完善的评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，综合反映专业见习质量。 |
| 5.2  成绩评定  过程 | 成绩评定过程公平、公开、透明，充分结合见习小组、指导教师和见习单位的意见，各种项目的内容填写完整、签字齐全。 |
| 6.见习总结 | 6.1  总结评价 | 二级学院能够认真对专业见习工作进行总结，提出改进措施。 |
| 6.2  材料存档 | 档案制度完善，有专人负责保管，职责明确，见习材料能够及时全部存档。 |

**（二）教育见习质量标准**

教育见习是教师教育类专业学生的实践必修课程，应结合教育发展的趋势和学校人才培养目标定位及要求。各师范专业应按教学大纲及培养方案的要求，组织开展相应的教育见习。

1.基本要求

（1）根据专业特点，选择师资力量好、教学管理强的学校作为稳定的教育见习基地。

（2）引导学生积极参与教学改革，熟悉基础教育课程标准以及教材建设、教学模式等基本情况，提高教育理论的运用能力。

（3）见习学生应了解基础教育现状和发展趋势以及教育管理的特点。

2.质量标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | | **二级指标** | **质量标准** | |
| 1.见习准备 | | 1.1  见习管理及组织 | 教育见习管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确，执行情况良好；动员到位，见习计划、要求和学校规章制度传达明确；二级学院党政负责人熟悉教育见习大纲，了解见习内容、计划与进度，指导见习工作。 | |
| 1.2  见习条件 | 接受教育见习的学校教学、管理水平高，社会声誉好，长期接受学校师范专业学生教育见习安排。 | |
| 2.指导教师 | | 2.1  教师结构 | 具有中级和高级职称或研究生学历的指导教师为100%，每所见习学校至少配备1名见习指导教师。 | |
| 2.2  教师指导 | 对学生有明确的纪律要求，及时检查见习情况，并认真指导，注意培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力，指导方法科学合理，认真总结见习工作，提出切实可行的改进建议。 | |
| 3.见习情况 | | 3.1  见习报告 | 教育见习报告记录翔实，数据准确完整正确；图样清晰，系统性强；书写工整规范，教师批阅认真。 | |
| 3.2  见习纪律 | 有明确的纪律要求，执行严格，注重安全教育，学生无违纪和责任事故发生。 | |
| 4.成绩评定 | | 4.1  评定方案 | 有完善的评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，综合反映见习质量。 | |
| 4.2  评定过程 | 成绩评定过程公平、公开、透明，能结合小组、导师和见习单位意见，各种项目填写完整、签字齐全。 | |
| 5.见习总结 | | 5.1  总结评价 | 二级学院能够认真对教育见习工作进行总结，并进行质量分析。 | |
| 5.2  材料存档 | 档案制度完善，有专人负责保管，职责明确，见习材料能够及时全部存档。 | |
| 6.环境见习 | 6.1  学校情况 | | 深入了解见习学校实施的教学计划（特别是学期教学计划），见习学校教学安排符合专业见习的相关要求。 | |
| 6.2  班级情况 | | 见习学生对见习班级学生的基本情况有初步了解。 | |
| 7.课堂教学活动见习 | 7.1  见习课堂  教学 | | 详细观摩课堂教学，有完整的观摩记录和学习体会，其中听任课教师授课4节以上。 | |
| 8.班主任工作见习 | 8.1.  见习班主  任工作 | | 详细观摩所在见习班级班主任工作及学生教育活动，有详细的观摩记录和体会。 | |

九、毕业实习质量标准

（一）专业实习质量标准

专业实习是非教师教育专业学生的重要实践性教学环节，是学生理论联系实际的必要途径，通过专业实习可以进一步巩固和深化所学的理论知识，培养学生专业应用能力，锻炼基本的职业素养。各专业应按培养方案的规定，组织开展相应的毕业实习。

1.基本要求

（1）加强与实习基地的联系与沟通，充分发挥实习基地在专业实习教学中的重要作用，保障专业实习质量。

（2）根据专业实习的特点与实际需要，采取集中实习为主、分散自主实习为辅的方式。

（3）切实加强学生实习过程的监控与考核，确保实习效果。

（4）贯彻科学性和操作性相统一的原则，使学生了解并学习职业基本技能与工作原理，掌握设备的运行、维护与管理，熟悉实习工作的整个流程。

（5）实习生要遵守劳动纪律，严格按照工作流程和安全制度进行操作，注意人身和财产安全。在专业实习过程中，实习生应了解岗位职责，树立谦虚学习的态度，培养专业素质，明确自己的社会责任。

（6）二级学院（部）专业实习组织工作应计划周密，安排详细，做到有组织、有步骤，管理责任落实到位。

2.质量标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | | **质量标准** | |
| 1.实习准备 | 1.1  实习管理  文件 | | 专业实习管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确。 | |
| 1.2  实习计划 | | 内容完整细致，有创新思路，实施方案具体，落实计划措施得力。 | |
| 1.3  实习大纲 | | 实习性质、目的、要求等规定明确，内容全面完整，科学合理，符合教学基本要求，编写规范。 | |
| 1.4  实习指导书 | | 内容完整，紧密结合实习现场实际，阐述详尽，突出重难点，符合专业实习要求。 | |
| 1.5  实习条件 | | 接受专业实习单位的业务性质与专业联系紧密，实习单位能为学生提供安全的工作和生活条件。 | |
| 1.6  实习动员 | | 动员到位，实习计划、要求和学校规章制度传达明确。 | |
| 2.指导教师 | 2.1  教师结构 | | 具有中级和高级职称或研究生以上学历的指导教师为100%，集中实习的每20人至少配备有1名实习指导教师。 | |
| 2.2  教师态度 | | 指导教师态度认真，责任心强，教风严谨，以身作则，为人师表。 | |
| 2.3  教师指导  方法 | | 对学生有明确的实习纪律要求，及时检查学生实习情况，认真指导，注意培养学生创新精神和分析、解决问题的能力，全过程的指导方法科学合理。 | |
| 2.4  指导结果 | | 所指导的实习生能圆满完成实习工作，实习工作受到实习单位员工普遍好评，学生认为专业实习收获较大的≥80%。 | |
| 2.5  指导总结 | | 认真总结专业实习工作，并对做好实习工作提出切实可行的改进建议。 | |
| 3.实习情况 | 3.1  实习内容 | | 专业实习内容完全符合教学大纲要求，与专业结合密切。 | |
| 3.2  实习日志 | | 学生的专业实习日志记录详细，数据完整准确；指导教师批阅认真。 | |
| 3.3  实习报告 | | 专业实习报告数据完整正确；图样清晰，系统性强；书写工整规范。 | |
| 4.实习管理 | 4.1  领导组织  工作 | | 二级学院（部）党政领导熟悉专业实习大纲，了解实习内容、计划与进度，指导并参加实习检查工作。 | |
| 4.2  实习纪律 | | 有明确的纪律要求，执行严格，遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，学生无违纪和事故发生。 | |
| 5.成绩评定 | 5.1  评定方案 | | 有完善的实习成绩评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，实习成绩综合反映毕业实习质量。 | |
| 5.2  评定过程 | | 成绩评定过程公平、公开、透明，充分结合个人实习小组、指导教师和实习单位的意见，材料填写规范、签字齐全。 | |
| 6.实习总结 | 6.1  总结评价 | | 二级学院（部）能够认真对专业实习工作进行质量分析，形成总结报告。 | |
| 6.2  材料存档 | | 档案完善，有专人负责保管，职责明确，实习材料能够及时全部存档。 | |
| 6.3  实习经费 | | 使用合理，支出符合学校财务规定。 | |
| 6.4  实习推优  工作 | | 标准科学，实事求是；过程透明，体现公开性和公正性。 | |

（二）教育实习质量标准

教育实习是教师教育类专业学生的综合性实践必修课程，是使学生将知识、能力、技能等综合应用于教育教学实践的重要环节，是初步培养学生具有相应的教育教学能力的重要途径，也是全面检查高等师范教育质量的一项必要措施。各教师教育类专业应按培养方案的规定，组织开展相应的毕业实习。

1.基本要求

（1）加强教育实习基地建设与管理，不断提升基地在师范生培养中的作用。

（2）高度重视教育实习前的见习环节和试讲环节，保证实习工作的顺利开展。

（3）加强实习管理与考核工作，切实保证教育实习的质量。

2.质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.实习准备 | 1.1  实习学校联系安排 | 实习学校资源丰富，每个教学班级安排实习生不超过3名。 |
| 1.2  实习动员 | 动员到位，组织实习生认真学习实习计划、实习要求和实习学校的规章制度。 |
| 1.3  实习讲座 | 实习正式开展前，应邀请地方教育部门或优秀教师、优秀班主任做课堂教学工作、班主任管理经验交流会。 |
| 2.教师指导情况 | 2.1  教师结构 | 具有中级、高级职称或研究生学历的指导教师为80%；每个实习学校每个专业至少配备1名校内实习指导教师。 |
| 2.2  指导态度 | 实习指导工作积极热心，与实习学校领导和教师联系密切，热情关心实习生的思想、工作、学习和生活。 |
| 2.3  指导内容 | 全面指导、监督、检查实习生的教学工作、班主任工作及教育调查工作。 |
| 2.4  指导方法 | 指导方法灵活，有所创新。 |
| 2.5  指导效果 | 所指导的实习生能圆满完成实习工作，受到实习学校师生好评。 |
| 2.6  指导总结 | 认真总结实习工作，并对做好实习工作提出切实可行的改进建议。 |
| 3.学生教学工作实习 | 3.1  备课 | 备课态度认真；熟悉教学大纲，深入研究教材；了解学生基本情况；教案完整详细，符合课堂教学要求，质量较高，操作性强；完成8个课时以上的授课。 |
| 3.2  教学态度 | 教学态度认真，关爱学生，辅导认真。谦虚接受指导教师指导。 |
| 3.3  教学内容 | 目的明确；重点突出，难点处理得当；内容科学系统。 |
| 3.4  教学方法 | 启发性强；教学方法灵活多样；语言标准，板书规范；善于培养学生兴趣，能运用现代教育技术。 |
| 3.5  教学组织 | 课堂组织严密，充分发挥教师主导性和学生主动性，偶发事件处理及时得当。 |
| 3.6  教学效果 | 重视激发学生的学习积极性；学生对教学内容理解准确；课堂教学基本达到教学目的。 |
| 3.7  课外辅导 | 课外辅导认真、耐心、细致；次数多，每节课后有辅导；因材施教，注重个别辅导；有课外小组活动，参加人数多。 |
| 3.8  作业批改与  讲评 | 作业分量适当、难易适度；批改与讲评及时、正确、认真。 |
| 3.9  互相听课和  评课 | 积极开展相互听课和参与课后评议；有详细记录。 |
| 4.班主任工作实习 | 4.1  了解情况 | 较快熟悉掌握班级学生思想情况、组织情况和班级特点。 |
| 4.2  计划制定 | 根据学校和班级实际制定明确、具体、可行的工作计划。 |
| 4.3  态度方法 | 积极配合原班主任工作，热爱学生，敢于严格要求、正面引导，态度诚恳耐心。 |
| 4.4  日常工作 | 坚持参加学生课外活动，认真处理日常事务，做学生思想工作，效果好。 |
| 4.5  集体活动 | 组织主题班会有针对性，有方案设计，适合学生特点，效果好。 |
| 4.6  个别教育 | 有目的地了解、掌握不同类型学生的实际情况，有针对性地个别教育，能提出好的教育建议；善于处理突发事件。 |
| 4.7  学校联系 | 有效运用多种手段，整合多种教育资源，对学生开展教育效果良好。 |
| 5.实习行为表现 | 5.1  实习态度 | 工作认真踏实责任心强，严格遵守实习生守则的规章制度；虚心求教，热爱学生，师生关系融洽。 |
| 5.2  实习纪律 | 遵守学校和实习学校的规章制度，维护学校良好形象，受到实习单位好评。 |
| 5.3  为人师表 | 注意仪表仪容，举止文明端庄，语言文明，尊重师长，团结互助，严于律己，关爱学生。 |
| 6.成绩评定 | 6.1  实习成绩评定方案 | 有完善的评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，能综合反映实习质量。 |
| 6.2  实习成绩评定过程 | 成绩评定过程公开、公正、透明，充分结合个人、实习小组、双方指导老师和实习学校的意见。 |
| 7.实习总结 | 7.1  总结评价 | 二级学院能够认真完成实习工作质量分析，实习总结材料齐全。 |
| 7.2  材料存档 | 档案完善，有专人负责保管，职责明确，毕业实习材料能够及时全部存档。 |
| 7.3  实习经费 | 使用合理，支出规范，符合学校财务规定。 |
| 7.4  实习推优 | 实习推优工作规范，符合实际；过程透明，做到公开、公平、公正。 |
| 7.5  学生总结 | 学生能科学、客观地总结个人实习经验，能总结出优点和不足。 |

十、毕业论文（设计）质量标准

毕业论文（设计）是学校培养方案规定的综合性实践教学环节,是学生在教师指导下,依托所学理论知识和技能，运用科学研究的基本方法发现、提出、分析和解决与本专业相关的实际问题的重要教学环节,也是培养学生科学思维、学术规范和科研创新能力的重要环节。

（一）基本要求

1.二级学院（部）要高度重视本科毕业论文（设计）工作，加大投入，科学安排，认真实施。

2.指导教师要重视和加强对学生的指导，保障学生毕业论文（设计）质量。

3.坚持一人一题的选题原则，选题应符合专业人才培养目标要求，体现经济社会发展需要，有一定的研究意义、学术创新和应用价值，近三年毕业论文（设计）选题的重复率不能超过20%。

4.毕业论文（设计）工作应注重学生科学研究方法的培养和训练。

5.按要求做好毕业论文（设计）的答辩工作。严格评分标准，规范答辩程序，做好有关记录。

（二）质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.教学准备 | 1.1  组织管理 | 全校毕业论文（设计）工作在分管教学副校长领导下，由教务处全面负责。各二级学院成立本科毕业论文（设计）工作领导小组，负责本单位毕业论文（设计）工作的组织管理。各二级学院成立答辩委员会和答辩小组，负责本单位毕业论文（设计）的答辩和成绩评定工作。 |
| 1.2  实施规定 | 各二级学院有毕业论文（设计）管理与实施细则，有工作计划，各专业有科学规范的本科毕业论文（设计）评分要求和答辩程序。 |
| 1.3  指导教师 | 指导教师均具有中级以上职称或硕士以上学位。因选题需要，确需聘请或委托校外人员或本校离退休教师担任指导工作的，应事先向教务处报批，并办理有关聘任手续。校外指导人员应具备相关学科专业背景，并具有副高级及以上职称或硕士及以上学位或具有行业内丰富的实践经验。每位指导教师指导的学生一般不超过10人，同时应注重邀请校外专业人员或本专业退休教师作为导师组成员参与指导。 |
| 1.4  实验设备及资料 | 实验仪器、设备、材料、场地准备充分，安排合理，管理规范，故障率低；文献资料充足，借阅方便，针对性强。 |
| 1.5  教学经费 | 根据毕业生人数及专业特点，毕业论文（设计）经费由学校统一安排；经费使用合理，手续规范，符合学校财务规定，使用效益较好。 |
| 1.6  工作量 | 毕业论文（设计）完成时间应不少于12周。 |
| 2.选题情况 | 2.1  基本情况 | 选题应符合各自专业培养目标与教学要求，有利于巩固与发挥本学科专业优势，能够加强对学生的实际能力和应用技能的培养与提高，能体现学生比较系统地掌握本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法。 |
| 2.2  选题类型 | 选题能联系社会实际，吻合学科发展实际。应用型专业在社会实践中完成的选题不低于50%。 |
| 2.3  选题深度 | 选题应从社会、经济以及科研的实际出发，难易、大小适度，保证学生在规定的时间内经过努力能按时完成。 |
| 2.4  选题广度 | 各专业的选题数原则上按学生数的150%申报，以保证学生一人一题。 |
| 2.5  选题更新 | 选题能不断更新，同届选题不得重复，近三年选题重复率须控制在20%以内。 |
| 3.论文（设计）指导 | 3.1  组织指导 | 二级学院领导参与选题布置，了解进度计划，参加中期检查，并主持答辩、评分等工作。教研室高度重视，经常组织指导教师讨论解决存在的问题，协调教师完成指导工作。 |
| 3.2  开题工作 | 查阅资料认真、全面，拟采用的步骤明确、可行；开题报告规范、认真，审查规范。 |
| 3.3  教师态度 | 指导教师责任心强，认真负责，治学严谨，实事求是，为人师表，对学生要求严格。 |
| 3.4  教师指导 | 对学生有明确的进度要求，有相应的落实措施；能及时给学生下达毕业论文（设计）写作任务书，中期能及时指导，后期能高水平地指导学生完成论文定稿和答辩准备；注重学生逻辑思维、创新精神和实践能力培养。 |
| 3.5  学生态度 | 尊敬老师，团结互助，虚心接受指导；论文写作积极主动，认真负责，能主动汇报写作进展情况；论文写作符合学术道德的要求；实验能节约材料，爱护仪器设备，遵守安全、保密、操作规程，严格遵守学校纪律，独立完成规定的工作任务。 |
| 4.论文（设计）质量 | 4.1  论文基本  要求 | 原则上毕业论文（设计说明书）正文（从前言到结论/结语）理科毕业论文（设计）正文字数一般不得少于5000字，文科毕业论文（设计）正文字数不得少于8000字，特殊专业毕业论文（设计）字数参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，二级学院可根据专业特点做出规范并报教务处备案后执行。概念清楚、条理分明，数据完整、计算正确；图表齐全、文章结构严谨；装订符合要求。论文（设计）重复率25%以下。 |
| 4.2  论文质量及  创新性 | 论点正确，论证严密，论据真实、典型、充分，有针对性和较强的说服力；语言准确、语言通顺，内容能体现一定的创新性。 |
| 4.3  论文结构及规范性 | 写作格式完全符合毕业论文（设计）要求；结构完整、首尾呼应；重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍详略得当；论文文字、公式、表格、图形表述合理。 |
| 4.4  论文应用与价值性 | 论文有一定实用价值和理论价值，有一定数量的论文选题来自教师的横向课题。 |
| 5.成绩评定 | 5.1  论文审查  与评阅 | 二级学院有毕业论文（设计）质量审查制度，有严格评阅程序。论文评阅至少有1名同专业的非指导教师参与，评阅认真，评语准确，并认真填写评阅表格、评语，评分客观公正。 |
| 5.2  答辩组织 | 答辩小组每组由3-5人组成，其中至少有一人以上具有高级技术职称或具有博士学位。 |
| 5.3  答辩准备 | 有答辩实施方案。事前对学生进行认真地答辩动员。 |
| 5.4  答辩实施 | 答辩程序科学合理，并严格履行答辩程序。答辩教师能认真质疑，所提问题有深度、有效果；各答辩小组能认真、实事求是地填写各项记录。 |
| 5.5  成绩评定 | 评分标准掌握严格，评分办法科学，能够体现指导教师、评阅教师、答辩小组的意见，成绩评定客观，各种项目的填写完整、签字齐全。 |
| 5.6  学生评价 | 学生的答辩次序、答辩题目、答辩时间、答辩成绩公开，答辩工作得到学生肯定。 |
| 6.总结 | 6.1  总结评价 | 答辩后进行质量分析，本专业毕业论文（设计）工作总结全面、认真、及时。 |
| 6.2  材料存档 | 毕业论文（设计）的档案材料齐全，包括任务书、开题报告、论文胶装本，导师评语、成绩，答辩记录等；存档及时，档案规范。 |

十一、第二课堂质量标准

第二课堂是培养方案中规定的主要教学环节以外的其他教育教学环节，对于提高学生综合素质、引导学生适应社会、促进学生成才就业，具有特别重要的意义。第二课堂要与第一课堂形成有效衔接，要能反映大学生朝气蓬勃、健康向上的精神风貌，培养学生与人相处、与人合作的基本能力。

（一）基本要求

1.建立并完善第一课堂与第二课堂紧密结合的人才培养体系，积极支持健康向上的学生社团和俱乐部建设。第二课堂活动内容及形式丰富多彩、学生参与面广。

2.建设美丽的校园环境和浓郁的校园文化，使学生受到良好的感染、熏陶和激励。

3.重视发挥学科和科研资源的作用，为学生提供良好的研究环境，支持学生开展课外科技活动。

4.重视采取有效措施，引导学生积极投身社会实践。创造条件为学生提供跨校和跨文化学习交流的机会。

5.全日制本科生第二课堂修得的综合素质学分至少2个学分，专升本学生第二课堂修得的综合素质学分至少1个学分。学生综合素质学分作为评定优秀毕业生的重要依据。

（二）质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **质量标准** |
| 1.  体系建设 | 1.1  组织领导 | 全校第二课堂活动在学校统一领导下，由团委统筹协调；各二级学院成立开展第二课堂活动领导组，统一领导协调本学院的第二课堂活动开展。 |
| 1.2  主办主体 | 实行校级、二级学院、教研室、班级、学生社团、俱乐部等多层级、多类型的第二课堂主办主体。第二课堂活动要保障学生广泛的参与面。 |
| 2.  内容安排 | 2.1  内容 | 倡导第二课堂活动的丰富多样性，重视第二课堂活动融入社会主义核心价值观教育、专业教育和创新创业教育，重在培养学生社会责任感、专业实践能力、创新创业意识及能力。 |
| 2.2  安排 | 第二课堂活动应有计划、有指导、有总结、有表彰。校内外的第二课堂活动开展应做好安全预案。 |
| 3.  支持保障 | 3.1  经费 | 学校安排学生活动经费保障第二课堂活动顺利开展。 |
| 3.2  资源 | 学校的学科、科研资源应为第二课堂活动开放，为第二课堂活动开展提供必要的支撑资源。 |
| 4.  总结表彰 | 4.1  总结 | 每次第二课堂活动后应进行认真总结，总结活动取得的效果以及存在的不足，提出改进的意见或建议。 |
| 4.2  表彰 | 注重表彰，激励学生投身第二课堂活动的兴趣和热情。 |