**附件2**

**教学主要环节质量评价表**

（一）备课质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 评价要素 | | | 分值 | 评价内涵 | | | 评价方法 | 评价得分 |
| **备课内容** | **01** | **钻研**  **教学**  **大纲** | | **15** | 对本课程在专业培养中地位作用的理解，对“三基”内容与要求的理解，对重难点的把握。 | | | 查看教师的教案、课件 |  |
| **02** | **钻研**  **教材** | | **10** | 对教材结构、知识点的理解，对重难点的分析，对教材的挖掘与开发程度。 | | | 同上 |  |
| **03** | **教学**  **资料** | | **9** | 广泛吸取教学参考资料新知识、新技术、新方法、新工艺，案例典型并融入教学之中。 | | | 同上 |  |
| **备课质量** | **05** | **备方法** | | **15** | 教学过程的完整性，教学方法是否得当，是否采用先进的教学手段，有无学法指导等。 | | | 同上 |  |
| **06** | **备学生** | | **10** | 对学生知识水平、学习态度、学习能力、学习要求等方面的调查与研究情况。 | | | 同上 |  |
| **07** | **备结构** | | **10** | 各章节在教学步骤、时间安排、组织教学、板书设计等方面的完整情况与质量。 | | | 同上 |  |
| **08** | **备教具** | | **10** | 对教具、演示器材的熟悉与准备情况，教参资料及有关案例的收集准备情况。 | | | 同上 |  |
| **备课效果** | **09** | **教学进度表** | | **6** | 教学进度表上交时间，教案、课件完备程度。教学进度表、教案、课件的规范情况。 | | | 同上 |  |
| **10** | **教案** | | **15** | 教案的完成、更新情况，教案内涵的完整与形式的规范情况，是否有所创新。 | | | 查看教案 |  |
| **评价结论** | 评价得分 | | | | | | | |  |
| 评价等级 | |  | | | 负责人签字 |  | 评价日期 |  |
| 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100；良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74；不合格：S<60。 | | | | | | | | | |

（二）课堂教学质量评价表（理论课程类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课教师** |  | **课程名称** |  | **授课班级** | |  | |
| **授课地点** |  | **授课时间** |  | **听课教师** | |  | |
| **听课内容提要** |  | | | | | | |
| **学生课堂记事** | 重点描述学生听课状况、课堂纪律及精神面貌： | | | | | | |
| **意见与建议** | 教师授课、课堂教学效果、教学方法、教学管理等方面存在的问题及建议： | | | | | | |
| **授课质量与指标** | **指标内涵** | | | | **分数** | | |
| 内容熟练条理清晰概念准确信息量大 | | | | 20 | | |
| 逻辑性强启发思维重点突出联系实际 | | | | 20 | | |
| 语言生动改革教法培养能力语速适中 | | | | 10 | | |
| 引导学生形成正确的三观培养良好的职业素养 | | | | 10 | | |
| 巧妙融入课程思政内容能够实现育人目标 | | | | 10 | | |
| 板书设计合理或课件制作质量高 | | | | 10 | | |
| 巡查到位组织严密秩序良好 | | | | 10 | | |
| 仪表端庄为人师表教书育人 | | | | 10 | | |
| 得分 | | | | 100 | |  |
| 评价等级 | | | |  | | |
| 表内各项必须填写完整，评分及评价等级必须填写。评价等级分为：优秀（95-90）、良好（89-80）、  中等（79-60）、较差（60分以下）四个等级。 | | | | | | | |

（三）课堂教学质量评价表（实验技能类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课教师** |  | **课程名称** |  | **授课班级** | |  | |
| **授课地点** |  | **授课时间** |  | **听课教师** | |  | |
| **听课内容提要** |  | | | | | | |
| **学生课堂记事** | 重点描述学生实际操作及练习情况、课堂纪律及精神面貌： | | | | | | |
| **意见与建议** | 重点描述课程设置与准备、过程组织、实际能力培养、教学方法、教学管理等方面存在的问题及建议： | | | | | | |
| **授课质量与指标** | **指标内涵** | | | | **分数** | | |
| 教学目的明确，课程设置合理，教学过程组织有序 | | | | 15 | | |
| 教学设施完备，熟悉仪器设备，示范操作准确规范 | | | | 15 | | |
| 讲解重点突出，内容熟练翔实，讲练指导认真耐心 | | | | 15 | | |
| 教案书写规范，设计层次分明，注意事项明确具体 | | | | 10 | | |
| 注意启发学生主动性和创造性，培养实践操作能力 | | | | 15 | | |
| 衣着得体，普通话标准，声音清晰洪亮，讲课富有激情 | | | | 10 | | |
| 课堂纪律维护好，严格要求学生认真完成教学内容 | | | | 10 | | |
| 巧妙融入课程思政内容，能够实现育人目标 | | | | 10 | | |
| 得分 | | | | 100 | |  |
| 评价等级 | | | |  | | |
| 表内各项必须填写完整，评分及评价等级必须填写。评价等级分为：优秀（95-90）、良好（89-80）、  中等（79-60）、较差（60分以下）四个等级。 | | | | | | | |

（四）教师课堂教学质量评价表（学生用表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 课程名称 |  | | 班级名称 |  | |
| 评价指标 | 观测点 | 评价内涵 | | | | 分值 | 得分 |
| **教学态度** | **教书育人** | 对学生严格要求，关心学生进步，耐心辅导答疑，能结合授课培养学生的思想道德修养。 | | | | 10 |  |
| **教学纪律** | 按时上下课，不随意调、停课或请人代课；课上不开手机；无教学事故和其它违反教学规定的行为。 | | | | 8 |  |
| **师德修养** | 教风严谨踏实，教态自然亲切，仪态端庄大方、为人师表，言传身教，对所有学生一视同仁。 | | | | 8 |  |
| **教学内容** | **教材讲授** | 对所授课程的基本概念、基本理论、基本技能阐述准确、清楚，理论联系实际，重点突出，难点讲透。 | | | | 12 |  |
| **教材组织** | 观点正确，概念准确，知识系统，逻辑结构严谨，注重吸收学科发展的新成果，及时更新教学内容。 | | | | 12 |  |
| **教学方法** | **教师技能** | 普通话教学，语言准确、精炼、感染力强，教态自然、大方，肢体语言运用恰当。现代教学辅助手段运用合理、有效，操作使用熟练。 | | | | 10 |  |
| **教学艺术** | 灵活运用启发式教学方法，注重因材施教，授课思路清晰，分析透彻，表述准确，给予学生学习方法的指导，注重学生创新精神和实践能力培养。 | | | | 10 |  |
| **作业批改** | 作业、练习份量及难易适度，作业批改认真、及时，平时成绩记录完备。 | | | | 8 |  |
| **教学效果** | **课堂效果** | 学生到课率高，听课注意力集中，课堂气氛活跃，互动良好。 | | | | 10 |  |
| **学习效果** | 学生能较好理解并掌握课程教学内容，反映良好，学生学习能力和分析、解决问题的能力得到培养。 | | | | 12 |  |
| 等级 | |  | | 得分 | |  | |
| 表内各项必须填写完整，评分及评价等级必须填写。评价等级分为：优秀（95-90）、良好（89-80）、中等（79-60）、较差（60分以下）四个等级。 | | | | | | | |

（五）教师课堂教学质量评价表（同行用表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | 课程名称 |  | | 班级名称 |  | |
| 教学环节 | 评价内涵 | | | | | | 分值 | 得分 |
| **教学态度20** | 教书育人，为人师表，钻研业务，治学严谨。 | | | | | | 7 |  |
| 教学态度认真，责任心强。 | | | | | | 6 |  |
| 无擅自调课、停课、迟到、提前下课，改变教学环境等教学差错与事故。 | | | | | | 7 |  |
| **教学过程30** | 认真执行授课计划，备课充分，明确课程教学的目的、任务、内容、重点和难点，以及课程在专业中的地位、作用和教学要求，对教材的处理妥当，教学能紧密结合专业特色和生产实际。 | | | | | | 10 |  |
| 精心进行课程总体教学设计，恰当安排理论与实践教学时数，根据不同内容，合理选择教学方法。 | | | | | | 10 |  |
| 充分利用现代化教学手段，采用任务驱动、案例教学、模块教学等多种教学方法，融“教、学、做为一体，充分调动学生的求知欲望，培养学生的自学能力、创新能力和职业能力。 | | | | | | 10 |  |
| **教学效果20** | 对课堂教学（实习）有较强的掌控能力。 | | | | | | 10 |  |
| 学生参与度高，课堂气氛活跃。 | | | | | | 10 |  |
| **教研教改15** | 积极参加教研教改活动，具备应用性课程开发能力和教学设计能力，取得相关教研教改成果。 | | | | | | 7 |  |
| 积极参与专业建设、课程建设及实训室建设。 | | | | | | 8 |  |
| **团队意识15** | 团结协作，集体荣誉感强。 | | | | | | 8 |  |
| 能按要求保质、保量完成各级、各项教学任务。 | | | | | | 7 |  |
| 等级 | |  | | | 得分 | |  | |
| 表内各项必须填写完整，评分及评价等级必须填写。评价等级分为：优秀（95-90）、良好（89-80）、中等（79-60）、较差（60分以下）四个等级。 | | | | | | | | |

授课教师签名：日期：听课地点：

（六）作业与练习环节质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **教学态度** | **01** | **教师**  **态度** | **6** | 教师对待作业与练习的态度及重视程度 | 查阅学生作业与练习 |  |
| **02** | **学生**  **态度** | **9** | 学生对待作业与练习的态度及重视程度 | 查阅学生作业完成情况和质量 |  |
| **作业质量** | **03** | **类型** | **6** | 作业与练习的类型与形式 | 查阅学生作业与练习 |  |
| **04** | **内容** | **14** | 作业与练习内容符合课程标准要求，体现基本知识的理解、基本技能、专业能力和创新意识培养 | 查阅课程标准、教材、教案和学生作业与练习 |  |
| **05** | **难度** | **6** | 作业与练习的难度是否适中 | 查阅课程标准、教材和学生作业与练习 |  |
| **06** | **数量** | **6** | 作业与练习的数量与次数是否适当 | 查阅学生作业与练习 |  |
| **07** | **质量** | **8** | 学生作业与练习的质量 | 查阅学生作业与练习 |  |
| **批改质量** | **08** | **批改** | **24** | 作业批改方式和批改情况 | 查阅学生作业与练习 |  |
| **09** | **记录** | **6** | 批改记录和成绩登记情况 | 查阅作业批改记录本和成绩登记表 |  |
| **10** | **适时** | **6** | 作业与练习讲评及时情况 | 召开学生座谈会或查阅教案 |  |
| **11** | **认真** | **9** | 作业与练习总结和讲评情况 | 走访学生或召开学生座谈会 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 签字 | | |  | 评价日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100；良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74；不合格：S<60 | | | | | |

（七）辅导与答疑质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **辅导态度** | **01** | **教师**  **态度** | **5** | 教师对待辅导与答疑的态度及重视程度 | 学生问卷调查或召开学生座谈会 |  |
| **02** | **学生**  **态度** | **5** | 学生对待辅导与答疑的态度及重视程度 | 了解任课教师和辅导员（班主任） |  |
| **辅导准备** | **03** | **内容** | **10** | 辅导内容有针对性、完整性和深化性 | 查阅教师教案和班级教学日志 |  |
| **04** | **安排** | **10** | 辅导时间、地点安排的合理性、计划性 | 同上 |  |
| **辅导质量** | **05** | **方法** | **25** | 因材施教、辅导方法及形式情况 | 查阅教师教案，或组织学生问卷调查，或召开学生座谈会 |  |
| **06** | **适时** | **25** | 授课后及时辅导情况 | 同上 |  |
| **07** | **总结** | **10** | 每次辅导后总结情况 | 查阅教师教案或讲稿 |  |
| **08** | **记录** | **10** | 填写辅导答疑记录情况 | 查阅教师教案和班级教学日志 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（八）课程考核环节质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院部名称 | | |  | | | 考核课程 | |  | |
| 考试班级 | | |  | | 任课教师 |  | | 阅卷教师 |  |
| 考核类型 | | |  | | 考试形式 |  | | 考试性质 |  |
| 评价指标 | 评价要素 | | | 分值 | 评价内涵 | | 评价方法 | | 评价得分 |
| **组织管理** | **01** | **考试**  **过程管理** | | **10** | 监考，领卷、分卷及收卷，巡考 | | 查阅监考人员职责，查阅考试记录表 | |  |
| **02** | **试卷领取** | | **5** | 试卷送交及试卷归档情况 | | 查阅试卷装订、归档情况 | |  |
| **命题** | **03** | **命题原则** | | **15** | 试卷命题在符合课标、三基要求、覆盖面、难易程度、份量等方面 | | 查阅课程标准、试卷及命题双向细目表 | |  |
| **04** | **试卷结构** | | **10** | 内容结构、能力结构、难度结构及题型结构与试卷规范化要求一致 | | 查阅试卷及命题双向细目表 | |  |
| **05** | **命题方法** | | **10** | 试卷命题所采用的方法 | | 查阅教研室记录 | |  |
| **评分** | **06** | **评卷标准** | | **7** | 具体的评卷标准 | | 查阅标准答案及相关说明 | |  |
| **07** | **阅卷评分** | | **10** | 阅卷评分科学、公正 | | 抽查试卷 | |  |
| **08** | **成绩评定** | | **10** | 平时成绩记录、考试成绩记载和总评成绩合成 | | 查阅成绩单 | |  |
| **09** | **成绩录入** | | **8** | 按规定时间和要求录入成绩，成绩登记错误率为零 | | 成绩登记错误率在1%以内 | |  |
| **考试分析** | **10** | **定性分析** | | **8** | 试卷质量分析，改进措施 | | 查阅试卷质量表 | |  |
| **11** | **定量分析** | | **7** | 成绩统计及分布规律，优良率统计 | | 查阅试卷分析表 | |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | | |  | | 评价得分 | |  |
| 负责人签字 | | | |  | | 评价日期 | |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60。 | | | | | | | | |

（九）课程设计质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **基本条件** | **01** | **教学**  **文件** | **10** | 有科学、规范的课程设计管理制度，有课程设计教学大纲、指导书、任务书。 | 查看有关规章制度和课程设计教学大纲等 |  |
| **02** | **条件**  **情况** | **10** | 场地、设备、参考资料等能够很好地满足课程设计教学要求。 | 实地考察 |  |
| **03** | **指导**  **教师** | **10** | 指导教师职称学历以及指导人数是否符合要求。 | 查阅教师基本情况统计表等 |  |
| **实施过程** | **04** | **教学**  **任务** | **6** | 课程设计的目的、任务明确，内容具体。 | 查看指导书和任务书 |  |
| **05** | **课题**  **选择** | **6** | 符合课程设计教学要求，课题的深度、广度与份量适当。 | 同上 |  |
| **06** | **指导**  **工作** | **6** | 指导教师保证充足的在岗指导答疑时间，严格要求学生，鼓励创新。 | 查看指导书，座谈 |  |
| **07** | **学生**  **工作**  **状况** | **6** | 学生能够严格遵守纪律，合理利用时间，按照设计进度独立完成规定的设计任务。 | 听取指导教师意见 |  |
| **08** | **成绩**  **考核** | **6** | 有科学、规范的评分标准，成绩记录规范。 | 查看有关材料 |  |
| **设计效果** | **09** | **设计**  **质量** | **20** | 课程设计达到任务要求，设计报告思路清晰、文字通顺、书写规范。 | 查阅指导书、设计报告 |  |
| **10** | **能力**  **水平** | **10** | 学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力达到教学大纲基本要求。 | 同上 |  |
| **11** | **创新性** | **10** | 学生在课程设计过程中，能综合运用知识进行设计，有一定的创新能力。 | 同上 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（十）实验教学质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价  指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **制度**  **建设**  **及**  **管理** | **01** | **档案**  **管理** | **5** | 档案保存完整、规范，统计数据准确、及时 | 查阅档案情况和质量 |  |
| **02** | **规章**  **制度** | **5** | 参与实验室建设、设备购置工作，执行实验教学管理规章制度 | 查阅（实验室）工作日志 |  |
| **教学文件** | **03** | **实验**  **教学**  **大纲** | **10** | 实验教学大纲对实验内容、实验学时、实验方法的安排科学合理 | 查阅实验教学大纲 |  |
| **04** | **实验教材、指导书** | **5** | 实验教学必须配备实验教材或实验指导书 | 实验教学必须配备实验教材或实验指导书 |  |
| **05** | **实验**  **授课**  **教案** | **5** | 实验教学必须配备实验教案，教案必须齐全、清晰、翔实、具有可操作性 | 查阅教案；抽查实验报告；检查首开实验的试做记录；调查实验过程的组织 |  |
| **实验运行** | **06** | **实验室开放** | **10** | 实验室开放时间及范围能满足学生实验需求 | 检查实验室开放时间 |  |
| **07** | **实验装置的质量及状况** | **10** | 实验器具及材料齐备，满足实验教学要求；实验教师对仪器设备状态清楚，能熟练按操作规程进行使用；实验物品管理规范、严格 | 检查实验装置的质量及状况 |  |
| **08** | **实验室安全与环境** | **5** | 实验室安全、整洁，布局合理，无影响实验的因素；实验室水、电、气、通风、照明等设施完好，安全措施好 | 实验室日常管理规范、应对措施 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学**  **内容**  **及教**  **改** | **09** | **实验开**  **出率** | **5** | 项目开出率和学时开出率 | 计算实验开出率 |  |
| **10** | **综合性设**  **计性实验**  **比例** | **5** | 综合性设计性实验所占比例及开出率 | 计算综合性设计性实验比例及开出率 |  |
| **11** | **实验**  **教改**  **研究** | **5** | 教师进行实验教学研究与改革 | 查阅教师教改项目 |  |
| **教学过程** | **13** | **实验**  **分组** | **5** | 实验分组科学合理 | 查阅实验课表、分组表、仪器使用记录表 |  |
| **14** | **指导**  **实验** | **5** | 实验教学备课情况，实验报告批阅情况；首开实验的试做记录；实验过程的组织与领导等 | 查阅教案；抽查实验报告；检查首开实验的试做记录；调查实验过程的组织 |  |
| **15** | **成绩**  **评定** | **5** | 学生实验考核办法科学，考核记录准确合理 | 查阅学生成绩 |  |
| **教学效果** | **16** | **学生**  **操作** | **5** | 学生能独立操作 | 抽查学生的实验动手能力 |  |
| **17** | **成绩分布及学生评价** | **5** | 实验成绩分布、学生对实验教学的反馈信息 | 查阅实验成绩单，查阅学生对实验的反馈评价表 |  |
| **18** | **实验**  **报告** | **5** | 学生的实验报告规范、完整，教师批改实验报告每份均批改,有评语 | 查阅实验报告 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 评价日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60。 | | | | | |

（十一）专业见习质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **见习准备** | **01** | **前期**  **组织** | **5** | 管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确。 | 查看有关文件  听取汇报 |  |
| **02** | **见习**  **条件** | **5** | 见习单位设备好、管理水平高，能支持专业见习活动。 | 实地考察 |  |
| **指导教师** | **03** | **教师**  **结构** | **5** | 指导教师职称学历符合要求，每个见习单位配备1名指导教师。 | 查看教师名册 |  |
| **04** | **教师**  **指导** | **5** | 对学生有明确的见习和纪律要求，及时检查学生的见习情况，并认真指导。 | 查看见习日志  座谈会 |  |
| **05** | **指导**  **总结** | **5** | 认真总结专业见习工作，提出切实可行的改进建议。 | 查看总结等材料 |  |
| **见习情况** | **06** | **见习**  **内容** | **10** | 专业见习内容完全符合教学大纲要求，与专业结合密切。 | 查看有关材料 |  |
| **07** | **见习**  **日志** | **10** | 见习日志记录详细，数据完整准确，指导教师批阅认真。 | 查看见习日志等 |  |
| **08** | **见习**  **报告** | **15** | 认真撰写专业见习报告，数据完整正确，书写工整规范。 | 查看见习报告等 |  |
| **见习管理** | **09** | **领导**  **组织** | **5** | 学院领导部署、组织准备和检查等工作，有过程记录。 | 查看有关文件  与学生座谈 |  |
| **10** | **见习**  **纪律** | **5** | 有明确的纪律要求，学生无违纪和事故发生。 | 查看有关材料  与学生座谈 |  |
| **成绩评定** | **09** | **成绩评定方案** | **10** | 有完善的定性和定量评定方案，综合反映专业见习质量。 | 查看有关文件 |  |
| **10** | **成绩评定过程** | **10** | 成绩评定结合见习小组、指导教师和见习单位的意见。 | 查看有关材料 |  |
| **见习总结** | **11** | **总结**  **评价** | **5** | 二级学院认真总结，进行质量分析，提出改进措施。 | 查看有关总结材料 |  |
| **12** | **材料**  **存档** | **5** | 档案制度完善，职责明确，见习材料及时全部存档。 | 查看有关材料  实地考察 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（十二）教育见习质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **见习准备** | **01** | **组织**  **管理** | **5** | 管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确。 | 查看有关文件  听取汇报 |  |
| **02** | **见习**  **条件** | **5** | 见习单位管理水平高，社会声誉好，能长期接受教育见习活动。 | 实地考察 |  |
| **指导教师** | **03** | **教师**  **结构** | **5** | 指导教师职称学历符合要求，每个见习单位配备1名指导教师。 | 查看教师名册 |  |
| **04** | **教师**  **指导** | **5** | 对学生有明确的见习和纪律要求，及时检查学生的见习情况，并认真指导。 | 查看见习日志  座谈会 |  |
| **见习情况** | **05** | **见习**  **报告** | **10** | 认真撰写专业见习报告，数据完整正确，书写工整规范。 | 查看见习报告等 |  |
| **06** | **见习**  **纪律** | **10** | 有明确的纪律要求，执行严格，学生无违纪和事故发生。 | 查看有关文件 |  |
| **成绩评定** | **07** | **评定**  **方案** | **10** | 有完善的定性和定量评定方案，综合反映专业见习质量。 | 查看有关文件 |  |
| **8** | **评定**  **过程** | **10** | 成绩评定结合见习小组、指导教师和见习单位的意见。 | 查看有关材料 |  |
| **见习总结** | **9** | **总结**  **评价** | **5** | 二级学院认真总结，进行质量分析，提出改进措施。 | 查看有关总结材料 |  |
| **10** | **材料**  **存档** | **5** | 档案制度完善，职责明确，见习材料及时全部存档。 | 查看有关材料  实地考察 |  |
| **环境见习** | **11** | **学校**  **情况** | **5** | 见习学校的教学计划符合教育见习的相关要求 | 查看见习学校教学计划等材料 |  |
| **12** | **班级**  **情况** | **5** | 见习学生了解见习班级学生基本情况 | 与见习学生和见习班级班主任座谈 |  |
| **课堂见习** | **13** | **见习课堂教学** | **10** | 详细观摩课堂教学，有完整的观摩记录和学习体会，其中听任课教师授课4节以上。 | 查看见习日志  座谈会 |  |
| **班主任见习** | **14** | **见习**  **班主任**  **工作** | **10** | 详细观摩所在见习班级班主任工作及学生教育活动，有详细的观摩记录和体会。 | 查看见习日志  座谈会 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（十三）专业实习质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价  指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **实习管理** | **01** | **管理文件** | **4** | 专业实习的管理文件 | 查阅专业实习管理文件 |  |
| **02** | **实习文件** | **6** | 专业实习计划、大纲、指导书等文件 | 查阅专业实习计划、大纲、指导书 |  |
| **03** | **实习动员** | **5** | 实习动员到位，实习要求明确 | 查阅教育实习安排及工作记录 |  |
| **04** | **指导教师** | **10** | 指导教师职称结构，平均每位教师指导的学生人数 | 查阅指导教师名册、职称、学历、指导学生人数等 |  |
| **过程管理** | **05** | **实习检查** | **5** | 专业实习检查安排、实施及检查总结情况 | 查阅有关文件、原始记录及总结材料 |  |
| **06** | **指导情况** | **15** | 指导教师的教学态度和指导方法 | 查阅教师指导专业实习笔记 |  |
| **07** | **实习情况** | **20** | 学生专业实习态度、实习内容、遵守纪律、时间利用等 | 查阅学生专业实习日志、报告等 |  |
| **08** | **成绩分布** | **5** | 以专业为单位的专业实习成绩统计 | 查阅专业实习成绩统计表 |  |
| **09** | **总结归档** | **5** | 专业实习总结材料及各种材料归档情况、实习经费使用情况 | 查阅专业实习总结材料、经费使用情况和实习推优材料 |  |
| **实习质量** | **10** | **实习条件** | **10** | 专业实习单位的生产能力、设备状况、管理水平及实习基地建设情况 | 查阅实习单位条件及实习基地建设文件等 |  |
| **11** | **能力水平** | **10** | 学生掌握本专业技能水平情况、组织管理能力等 | 查阅学生实习日志、实习总结、实习计划、实习大纲等 |  |
| **12** | **实习效果** | **5** | 学生实习评价、实习单位评价、实习特色等 | 查阅学生、单位评价材料和反映实习特色的材料 |  |
| **评价**  **结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 评价日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60。 | | | | | |

（十四）教育实习质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价 指标 | 序 号 | 评价要素 | 分 值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **组织管理** | **01** | **教学文件** | **10** | 教育实习管理及安排文 件 | 查阅教育实习管理文件 |  |
| **02** | **实习动员** | **5** | 教育实习动员到位，实 习要求明确 | 查阅教育实习安排及工 作记录 |  |
| **03** | **指导教师** | **5** | 指导教师职称结构，平 均每位教师指导的学生 人数 | 查阅指导教师名册、职 称、学历、指导学生人 数等 |  |
| **过** **程** **管** **理** | **04** | **实习检查** | **10** | 教育实习检查安排、实 施及检查总结情况 | 查阅有关文件、原始记 录及总结材料 |  |
| **05** | **教师指导** **情况** | **10** | 指导教师的教学态度和 指导方法 | 查阅教师指导教育实习 记录及总结 |  |
| **06** | **实习行为** **表现** | **5** | 学生教育实习态度、实 习内容、遵守纪律、 时 间利用等 | 查阅学生教育实习日 志、总结等 |  |
| **07** | **成绩评定** | **5** | 以专业为单位的教育实 习成绩统计分析 | 查阅教育实习成绩统计 表 |  |
| **08** | **实习总结** | **5** | 教育实习总结材料及各 种材料归档情况、实习 经费使用情况 | 查阅教育实习总结材 料、经费使用情况和实 习推优材料 |  |
| **实** **习** **质** **量** | **09** | **教学工作** **实习** | **20** | 学生掌握教师职业技能 水平情况及教育教学工 作能力 | 查阅教案及上课相关材 料 |  |
| **10** | **班主任工** **作** | **15** | 学生班主任工作能力 | 查阅学生班队活动方案 设计、个别教育案例等 |  |
| **11** | **调研能力** | **5** | 教育调查研究能力 | 查阅学生教育调查报告 |  |
| **12** | **实习效果** | **5** | 学生实习评价、实习学 校评价、实习特色等 | 查阅学生评价及学校评 价材料和实习特色材料 |  |
| **评价** **结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 评价日期 |  |
| **备** **注** | 评价结果分优秀、 良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89； 合格：60≤S≤74;不合格：S<60。 | | | | | |

（十五）毕业论文环节质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **管理文件** | **01** | **教学文件** | **6** | 毕业论文规范化规定，有大纲、计划、指导书等 | 查阅管理文件及大纲、计划、指导书等 |  |
| **02** | **总结归档** | **4** | 总结材料，归档情况 | 查阅有关材料 |  |
| **组织管理** | **03** | **指导与答辩组织** | **4** | 有毕业论文管理人员配备及岗位职责、工作制度;答辩组织结构合理 | 查阅相关材料 |  |
| **04** | **设施与**  **经费** | **5** | 指导组织、实验设备、文献资料及教学经费 | 查阅毕业论文管理规定，分组及场地，资料清单等 |  |
| **05** | **指导教师** | **6** | 指导教师结构，指导教师指导的学生数 | 查阅指导教师名单、职称、指导学生数 |  |
| **过程管理** | **06** | **选题情况开题工作** | **10** | 选题原则和程序，课题的广度与更新，开题情况 | 查阅开题报告等有关材料 |  |
| **07** | **教师指导** | **20** | 教师态度，课题研究与教师指导情况，学生独立工作情况，学生评价 | 查阅进度表、教师指导日记，调查学生评价 |  |
| **08** | **中期检查** | **6** | 对中期检查的态度，中期检查的布置，检查总结情况 | 查阅有关文件、教研室指导检查原始记录、文字小结 |  |
| **09** | **答辩实施** | **6** | 毕业论文答辩的组织与程序及答辩实施情况 | 查阅有关文件答辩分组及场地，现场检查答辩情况 |  |
| **10** | **成绩评定** | **5** | 以专业为单位的成绩评定情况 | 查阅成绩统计表 |  |
| **毕业论文效果** | **11** | **选题质量** | **8** | 课题符合大纲，选题的类型、深度、广度及更新情况 | 查阅毕业论文集及相关材料 |  |
| **12** | **基本训练** | **10** | 关于学生“三基”、理论联系实际、写作、外语、计算机应用能力训练情况 | 查阅毕业论文 |  |
| **13** | **论文质量** | **10** | 论文基本情况、论文结构与规范程度，应用与理论价值，论文整体质量 | 查阅毕业论文集 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（十六）毕业设计工作质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价指标** | **评价要素** | | **分值** | **评价内涵** | **评价方法** | **评价得分** |
| **管理文件** | **01** | **教学文件** | **6** | 毕业设计规范文件及大纲、计划、指导书齐全 | 查阅管理文件，大纲、计划、指导书等 |  |
| **02** | **评分标准** | **4** | 总结材料，归档情况 | 查阅评分材料 |  |
| **组织管理** | **03** | **指导与答辩组织** | **4** | 有毕业论文管理人员配备及岗位职责、工作制度;答辩组织结构合理 | 查阅相关材料 |  |
| **04** | **工作条件** | **5** | 指导组织、实验设备、文献资料 | 查阅毕业设计管理规定，分组及场地，资料清单 |  |
| **05** | **指导教师** | **6** | 指导教师结构，指导教师指导的学生数 | 查阅指导教师名单、职称、指导学生数 |  |
| **过程管理** | **06** | **选题** | **10** | 选题原则和程序，领导参与，课题的深度、广度与更新情况 | 查阅指导书、设计说明书等有关材料 |  |
| **07** | **设计实施** | **20** | 设计计划性，教学态度与教师指导情况，学生独立工作情况 | 查阅设计进度表、教师指导日记，调查学生评价 |  |
| **08** | **中期检查** | **6** | 中期检查安排、实施及总结情况 | 查阅院部有关文件、教研室指导检查原始记录、文字小结 |  |
| **09** | **毕业设计答辩** | **6** | 毕业设计答辩的组织与程序及执行情况 | 查阅有关文件答辩分组及场地，现场检查答辩 |  |
| **10** | **成绩评定** | **5** | 以专业为单位的成绩评定情况 | 查阅成绩统计表 |  |
| **毕业设计效果** | **11** | **课题质量** | **8** | 课题符合大纲，课题的深度及结合工程实践情况 | 查阅有关材料 |  |
| **12** | **基本训练** | **10** | 关于学生“三基”训练，在理论联系实际、写作、外语、计算机应用能力方面的训练情况 | 查阅毕业设计 |  |
| **13** | **设计质量** | **10** | 设计完成情况，设计说明书质量 | 查阅毕业设计 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好：75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |

（十七）第二课堂质量检查评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | 评价要素 | | 分值 | 评价内涵 | 评价方法 | 评价得分 |
| **体系建设** | **01** | **组织**  **领导** | **15** | 组织健全，措施得力，二级学院积极落实。 | 查看有关规章制度和课程设计教学大纲等 |  |
| **02** | **主办**  **主体** | **15** | 实行校级、二级学院（部）、教研室、班级、学生社团、俱乐部等多层级、多类型的第二课堂主办主体。第二课堂活动要保障学生广泛的参与面。 | 实地考察 |  |
| **内容安排** | **03** | **内容** | **15** | 倡导第二课堂活动的丰富多样性，重视第二课堂活动融入社会主义核心价值观教育、专业教育和创新创业教育，重在培养学生社会责任感、专业实践能力、创新创业意识及能力。 | 查看指导书和任务书 |  |
| **04** | **安排** | **15** | 第二课堂活动应有计划、有指导、有总结、有表彰。校内外的第二课堂活动开展应做好安全预案。 | 同上 |  |
| **支持保障** | **05** | **经费** | **10** | 学校安排学生活动经费保障第二课堂活动顺利开展 | 查看指导书，座谈 |  |
| **06** | **资源** | **10** | 学校的学科、科研资源应为第二课堂活动开放，为第二课堂活动开展提供必要的支撑资源。 | 查看有关材料 |  |
| **总结表彰** | **07** | **总结** | **10** | 每次第二课堂活动后应进行认真总结，总结活动取得的效果以及存在的不足，提出改进的意见或建议 | 查阅指导书、设计报告 |  |
| **8** | **表彰** | **10** | 注重表彰，激励学生投身第二课堂活动的兴趣和热情 | 同上 |  |
| **评价结论** | 评价等级 | | |  | 评价得分 |  |
| 负责人签字 | | |  | 日期 |  |
| **备注** | 评价结果分优秀、良好、合格、不合格四种。优秀：90≤S≤100;良好75≤S≤89；合格：60≤S≤74;不合格：S<60 | | | | | |