

入场施工申请表

填报时间： 年 月 日

工程项目				
施 工 单 位	单位名称			
	负责人 姓名		联系 电话	
	施工 车牌号		联系 电话	
	工人 数量	男： _____人； 女： _____人； 共计： _____人		
施工地点				
施工时间段				
施工内容		如使用水电气，请写明使用方式 如：气焊，电焊		
责任单位 意见		签名： 年 月 日		
基建处 意见		签名： 年 月 日		
后勤保卫处 意见		签名： 年 月 日		
后勤主管副校长 意见		签名： 年 月 日		

校内施工管理须知

1. 施工单位进入我校施工之前，必须到分管项目部门办理施工申报、手续。施工人员须凭《入场施工申请表》入场。
2. 施工期间内原则上不准留宿，住宿问题请自行解决或者与甲方监管单位协商解决。
3. 施工注意事项：
 - (1) 施工摆设要整齐规范；必须设置遮挡围拦：在车行道、人行道上施工的应设置明显的施工标志；施工物料要堆放整齐，不得占压人行道板和绿地，有漂浮物或粉尘的必须遮盖。
 - (2) 进入校园大门后施工车辆应靠道路右边行驶，校内行驶时速不得超过10公里；遇校内主要路口、人流密集道路应减速慢行；遇雾、雨、雪天气，机动车要减速缓慢行驶，必须谨慎慢行，将车辆停放在停车位上，出入校区不得鸣喇叭；装卸物料要轻拿轻放，并保证道路的清洁和畅通。
 - (3) 要按照校方规定安排施工时间，不得影响学校正常的教学秩序。
 - (4) 搬运工具和施工材料时，要爱护校内公共设备设施和草坪绿化，造成损坏则照价理赔。
 - (5) 施工单位不得拒绝和阻挠我院物业管理和安保人员对施工整个过程的监督和检查。
 - (6) 施工建筑垃圾必须保证日产日清，做到工完料净场地清。对环境有污染的建筑垃圾不能落地堆放和燃烧，必须直接运走处理。凡施工造成的残土、垃圾、剩料、设施和场地上的斑痕等必须及时处理和冲洗，及时恢复原状。
4. 本申请表未尽事宜，双方另行协商解决。